



Udruga „Vukovarske majke“

PLAN AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

A) ADMINISTRATIVNO I OPERATIVNO POSLOVANJE

A.1. Uredsko poslovanje

A.1.1. Administrativna podrška i vođenje dokumentacije

- Vođenje i arhiviranje svih dokumenata udruge (ugovori, dopisi, financijska izvješća, zapisnici, prijave projekata, provedbena i izvještajna dokumentacija za projekte Temeljna sustavna podrška, VUKOVARSKE MAJKE U SLUŽBI ISTINE, SJEĆANJA, PROŠLOSTI I BUDUĆNOSTI, MENTALNO ZDRAVLJE – ZALOG ZA BUDUĆNOST, projekte Grada Vukovara te projekte predane za 2026. godinu: Oporavak kroz zajedništvo: psihološka i socijalna podrška, Svjedoci vremena nestaju u potrazi za istinom, Zajedno kroz život – potpora i povezanost, MENTALNO ZDRAVLJE – ZALOG ZA BUDUĆNOST I IZLOŽBA VUKOVAR I ŠKABRNJA U ZAGREBU).
- Digitalizacija i organizacija dokumentacije u sustav elektroničke pohrane, uključujući dokumentaciju vezanu uz redovan rad udruge, projekte i prikupljenu arhivsku građu članova i korisnika.
- Vođenje baze podataka članova i korisnika, ažuriranje podataka o njihovim potrebama, statusima i sudjelovanju u aktivnostima u okviru projekata psihosocijalne podrške, aktivnosti očuvanja sjećanja i terenskog rada.
- Organizacija i čuvanje ugovora i sporazuma s institucijama, donatorima i partnerima (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Grad Zagreb, Grad Vukovar, SUOZNHB i druge suradničke organizacije).
- Redovito praćenje administrativnih rokova i ispunjavanje obveza vezanih uz redovno poslovanje udruge te provedbu i izvještavanje po svim odobrenim projektima i programima.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: uredi Vukovar i Zagreb

A.1.2. Korespondencija i komunikacija

- Priprema i slanje službenih dopisa institucijama, partnerima i korisnicima vezano uz redovan rad udruge, projektne aktivnosti, komemorativna događanja, sastanke i suradnju.
- Vođenje evidencije ulazne i izlazne pošte te elektroničke komunikacije, uključujući komunikaciju vezanu uz provedbu projekata, upite članova i komunikaciju s donatorima i partnerima.
- Odgovaranje na telefonske i e-mail upite članova, korisnika i partnera, osobito u vezi procesa rješavanja pitanja nestalih osoba, psihosocijalne podrške, terenskih aktivnosti, komemoracija, izložbi i administrativne pomoći korisnicima.
- Redovito obavještavanje članova o relevantnim događanjima, aktivnostima, pravima i mogućnostima sudjelovanja u radionicama, savjetovanjima, prijevozu, izložbama i drugim programima udruge.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: uredi Vukovar i Zagreb

A.1.3. Financijsko-administrativni poslovi

- Priprema i vođenje financijske dokumentacije udruge (računi, donacije, ugovori, troškovnici, putni nalozi, evidencije troškova i druga popratna dokumentacija za redovan rad i provedbu projekata).
- Vođenje evidencije i izvještaja o potrošnji sredstava po svim aktivnostima i projektima udruge, uključujući zasebno praćenje rashoda po pojedinim izvorima financiranja.
- Koordinacija s računovodstvenim servisom i financijskim institucijama u vezi obračuna, knjiženja, izvještavanja i drugih financijsko-administrativnih obveza udruge.
- Praćenje natječaja za financiranje i priprema potrebne dokumentacije te prijava prijedloga projekata i programa, kao i za eventualne dopune, izmjene ili nova otvorena javna savjetovanja i pozive.
- Planiranje proračuna za redovne i projektne aktivnosti, uz praćenje financijskih kapaciteta udruge i usklađivanje planiranih aktivnosti sa stvarnim mogućnostima provedbe.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: uredi Vukovar i Zagreb

A.1.4. Održavanje uredske infrastrukture

- Nabava uredskog materijala i tehničke opreme potrebne za redovan rad udruge te provedbu projektnih aktivnosti u uredima u Zagrebu i Vukovaru.
- Osiguravanje tehničke podrške za uredsku opremu (računala, printeri, telefoni, mrežna infrastruktura, oprema za digitalizaciju i pohranu dokumentacije).

- Organizacija čišćenja i održavanja uredskog prostora kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad zaposlenika, prijem članova i provedbu uredskih aktivnosti.
- Evidencija i upravljanje imovinom udruge, uključujući osnovna sredstva, uredsku i tehničku opremu, promotivne i arhivske materijale.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: uredi Vukovar i Zagreb

A.2. Izrada godišnjeg plana rada

A.2.1. Definiranje ciljeva i prioriteta

- Analiza rezultata prethodne godine, s posebnim osvrtom na provedene aktivnosti, ostvarene pokazatelje, zadovoljstvo korisnika i administrativne kapacitete udruge.
- Identifikacija ključnih područja za poboljšanja u radu udruge, posebno u području podrške korisnicima, digitalizacije dokumentacije, vidljivosti aktivnosti i organizacije provedbe projekata.

o Vrijeme održavanja: siječanj-ožujak

o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar

- Usuglašavanje prioriteta s potrebama korisnika i institucija te s aktivnostima u okviru institucionalne potpore, projekata u provedbi do 30. 6. 2026. i projekata predanih za novo razdoblje 2026. godine.

o Vrijeme održavanja: siječanj - lipanj

o Mjesto održavanja: Zagreb

A.2.2. Planiranje aktivnosti

- Raspored aktivnosti i događanja na godišnjoj razini, uključujući radionice, savjetovanja, terenske obilaske, memoracije, izložbe i aktivnosti dokumentiranja i digitalizacije.

- Usuglašavanje planiranih aktivnosti sa Izvršnim odborom udruge.

- Delegiranje zadataka unutar tima i upravnih tijela udruge, uz određivanje zaduženja za pojedina područja rada i pojedine projekte.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar

- Usklađivanje planiranih aktivnosti s financijskim kapacitetima udruge i dinamikom provedbe pojedinih projekata, osobito projekata VUKOVARSKJE MAJKE U SLUŽBI ISTINE, SJEĆANJA, PROŠLOSTI I BUDUĆNOSTI i MENTALNO ZDRAVLJE – ZALOG ZA BUDUĆNOST koji traju do 30. 6. 2026., kao i s aktivnostima planiranim u projektima predanima za 2026. godinu.

o Vrijeme održavanja: siječanj - lipanj

o Mjesto održavanja: Zagreb

A.2.3. Odobrovanje plana

- Presentacija plana Skupštini udruge.
- Usvajanje dokumenta i formalna implementacija.
- o Vrijeme održavanja: studeni – prosinac 2025.
- o Mjesto održavanja: Zagreb/Vukovar

A.3. Izrada programa aktivnosti

A.3.1. Strateško planiranje programa

- Definiranje tematskih područja aktivnosti za 2026. godinu: psihosocijalna podrška, očuvanje sjećanja, dokumentiranje svjedočanstava, pomoć članovima, javno informiranje i razvoj kapaciteta udruge.
- Priprema programskih ciljeva i očekivanih ishoda za institucionalnu podršku i sve projektne aktivnosti planirane u 2026. godini.
- o Vrijeme održavanja: studeni – prosinac 2025.
- o Mjesto održavanja: Zagreb

- Usklađivanje s potrebama korisnika i zajednice, osobito članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja, starijih i ranjivih korisnika te članova koji se uključuju u aktivnosti podrške i očuvanja sjećanja.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar

A.3.2. Financijsko planiranje aktivnosti

- Procjena potrebnih sredstava za provedbu redovnih i projektnih aktivnosti.
- o Vrijeme održavanja: studeni – prosinac 2025.
- o Mjesto održavanja: Zagreb/Vukovar

- Razrada troškovnika za pojedinačne aktivnosti u okviru institucionalne potpore, projekata Ministarstva hrvatskih branitelja, projekata Grada Zagreba i projekata Grada Vukovara.
- Planiranje izvora financiranja i praćenje održivosti pojedinih aktivnosti nakon završetka projektnih razdoblja.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar

A.3.3. Implementacija i evaluacija programa

- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti.
- Redovita evaluacija i prilagodba programa prema rezultatima, povratnim informacijama korisnika i dinamici provedbe projekata.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar

A.4. PRIPREMA PROJEKATA I PRAĆENJE NJIHOVE PROVEDBE

A.4.1. Prijava na projekte

- Praćenje natječaja i prilika za financiranje – redovito istraživanje dostupnih nacionalnih i međunarodnih fondova, natječaja i grantova, osobito onih usmjerenih na podršku braniteljskim i stradalničkim udrugama, psihosocijalnu podršku, očuvanje sjećanja i institucionalni razvoj.
- Priprema projektnih prijava, troškovnika i dokumentacije – sastavljanje projektnih prijedloga, definiranje ciljeva, aktivnosti, proračuna i potrebnih resursa za buduće projekte i nastavak postojećih programskih pravaca.
- Prikupljanje potrebnih potvrda i suglasnosti – osiguravanje administrativnih dokumenata kao što su izjave o partnerstvu, potvrde o financijskim kapacitetima i drugi pravni dokumenti potrebni za prijavu.
- Razrada metodologije i indikatora uspješnosti – definiranje ključnih pokazatelja učinka projekta i mehanizama praćenja napretka, posebno za aktivnosti podrške korisnicima, radionice, terenski rad i aktivnosti dokumentiranja.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.4.2. Provedba projekata

- Praćenje rokova i aktivnosti unutar projekata – osiguravanje da se sve projektne aktivnosti provode u skladu s definiranim vremenskim planom i ugovornim obvezama, posebno za projekte koji traju do 30. 6. 2026. te za projekte koji će se, po odobrenju, provoditi u novom razdoblju 2026. godine.
- Koordinacija s partnerima i institucijama – redoviti sastanci s partnerima i dionicima, definiranje uloga i odgovornosti u provedbi projekta, posebno u odnosu na završetak tekućih i početak novoodobrenih projekata.
- Redovito izvještavanje i prilagodba aktivnosti prema potrebi – priprema periodičnih izvještaja za donatore i prilagodba plana aktivnosti na temelju povratnih informacija i nepredviđenih okolnosti tijekom provedbe projekata u tijeku i planiranih projekata za 2026. godinu.
- Upravljanje budžetom i resursima – kontinuirano praćenje financijske izvedbe projekta i prilagodba troškova prema stvarnim potrebama.
- Osiguravanje vidljivosti projekta – promocija putem društvenih mreža, medija i organizacija javnih događanja povezanih s projektom.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.4.3. Evaluacija projekata

- Priprema završnih izvještaja i analiza rezultata.
- Analiza ispunjenih ciljeva u odnosu na planirane aktivnosti i indikatore uspješnosti.
- Prikupljanje povratnih informacija od sudionika i partnera.
- Identifikacija izazova i preporuka za buduće projekte.
- Predstavljanje rezultata projekata pružateljima financijske podrške i javnosti.
- Organizacija završne konferencije ili prezentacije rezultata projekta, kada je primjenjivo i u skladu s vrstom projekta i planom vidljivosti.
- Priprema promotivnih materijala (brošure, letci, video izvještaji) za širu javnost.
- Izrada preporuka i publikacija temeljenih na rezultatima projekta.
- Održivost i prijenos stečenih znanja.
- Razrada strategije za nastavak aktivnosti nakon završetka financiranja projekta.
- Prijenos stečenih znanja i metoda na buduće projekte.
- Kreiranje smjernica i preporuka za nadogradnju i poboljšanje budućih inicijativa.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.5. Planiranje i organizacija sastanaka upravljačkih tijela udruge

A.5.1. Organizacija sastanaka

- Priprema dnevnog reda i materijala.
- Pozivanje članova i osiguranje logističke podrške.
- Moderiranje sastanaka i donošenje odluka.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.5.2. Izrada zapisnika i praćenje provedbe odluka

- Dokumentiranje svih odluka i zaduženja.
- Praćenje provedbe zadataka dodijeljenih na sastancima.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.6. Suradnja s institucijama i srodnim udrugama

A.6.1. Formalna i neformalna suradnja

- Redovita komunikacija s institucijama.
- Održavanje sastanaka s partnerima.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

A.6.2. Sudjelovanje u javnim inicijativama

- Uključivanje u zagovaračke aktivnosti.
- Organizacija zajedničkih akcija s drugim udrugama.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

A.7. Prikupljanje, analiza i evaluacija anketnih listova

A.7.1. Distribucija i prikupljanje podataka

- Organizacija anketnih istraživanja među članovima i korisnicima u okviru projektnih i redovnih aktivnosti udruge.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Prikupljanje podataka o zadovoljstvu korisnika.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

A.7.2. Analiza rezultata i izvještavanje

- Priprema evaluacijskih izvještaja.
- Implementacija preporuka u buduće aktivnosti.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.8. Izrada kvartalnih izvješća o zadovoljstvu korisnika

A.8.1. Sistematsko praćenje povratnih informacija

- Analiza trendova u zadovoljstvu korisnika.
- o Vrijeme održavanja: travanj, srpanj, listopad i siječanj
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Predstavljanje rezultata Skupštini i upravljačkim tijelima.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.9. Implementacija smjernica za unaprjeđenje aktivnosti

A.9.1. Razrada prijedloga za poboljšanja

- Kreiranje akcijskog plana na temelju povratnih informacija korisnika, partnera i rezultata evaluacije provedenih aktivnosti.

- Uvođenje novih pristupa u radu udruge, osobito u području podrške korisnicima, digitalne evidencije, planiranja aktivnosti i vidljivosti rada udruge.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

A.9.2. Praćenje rezultata implementiranih promjena

- Evaluacija uspješnosti novih mjera.
- Daljnja prilagodba prema potrebama korisnika.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

B) PROMOCIJA I JAVNO INFORMIRANJE

B.1. Promocija kroz mrežnu stranicu i društvene mreže

- Ažuriranje mrežne stranice udruge s aktualnim informacijama o aktivnostima, projektima i događanjima, uključujući provedbu projekata u tijeku (Temeljna sustavna podrška, VUKOVARSKA MAJKE U SLUŽBI ISTINE, SJEĆANJA, PROŠLOSTI I BUDUĆNOSTI i MENTALNO ZDRAVLJE – ZALOG ZA BUDUĆNOST do 30. 6. 2026.) te aktivnosti planirane u projektima za 2026. godinu.
- Aktivno upravljanje društvenim mrežama udruge (Facebook, Instagram), uz redovito informiranje o aktivnostima, pravima korisnika, komemoracijama i projektima udruge.
- Kreiranje i distribucija digitalnog sadržaja (grafike, video materijali, intervjui, svjedočanstva članova) s posebnim naglaskom na projekt „Svjedoci vremena nestaju u potrazi za istinom“ te aktivnosti očuvanja sjećanja.
- Angažiranje korisnika kroz interaktivne objave, ankete i uključivanje u aktivnosti udruge putem društvenih mreža.
- Redovita analiza angažmana korisnika i optimizacija komunikacijskih strategija radi povećanja vidljivosti rada udruge.
- Izrada i primjena vizualnog identiteta udruge kroz digitalne i tiskane materijale, uz usklađivanje s projektima i javnim nastupima.
- Provedba ciljane promocije aktivnosti projekata, posebno onih koji završavaju 30. 6. 2026., kao i projekata planiranih za novo razdoblje.

- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

B.2. Redovite objave

- Informacije o provedenim aktivnostima i podrškama – objave o realiziranim projektima, radionicama, savjetovanjima, terenskim obilascima i komemoracijama.

- Najave događaja i pozivi za sudjelovanje – pravovremeno informiranje članova i javnosti o planiranim aktivnostima, radionicama, izložbama i komemoracijama.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Proces rješavanja pitanja nestalih osoba – objave o novostima, inicijativama, sastancima i aktivnostima vezanim uz traženje nestalih osoba i prava obitelji.
- Korisni sadržaji za osobe treće životne dobi – objave vezane uz zdravstvene, sigurnosne i pravne teme te savjete za svakodnevni život.
- Obavijesti o umrlim članovima – izražavanje sućuti i odavanje počasti preminulim članovima udruge.
- Provođenje anketa i pozivi na sudjelovanje – prikupljanje mišljenja korisnika radi unaprjeđenja rada udruge i aktivnosti projekata.
- Najave aktivnosti srodnih udruga – podrška radu drugih organizacija i jačanje međusobne suradnje.
- Edukativni sadržaji – objave koje uključuju savjete stručnjaka iz područja mentalnog zdravlja, prava korisnika i socijalne podrške (posebno u okviru projekata psihosocijalne podrške).
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH

B.3. Plan promoviranja rada udruge putem društvenih mreža i mrežne stranice

- Minimalno 5–8 objava mjesečno na mrežnoj stranici i društvenim mrežama.
- Objavljivanje članaka i izvještaja o ključnim temama (nestale osobe, prava obitelji, aktivnosti udruge, komemoracije i izložbe).
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Interaktivna komunikacija s pratiteljima putem komentara, live prijenosa i odgovora na upite.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH
- Planiranje i provedba digitalnih kampanja za povećanje vidljivosti rada udruge i pojedinih projekata.
- Praćenje analitike i prilagodba komunikacijske strategije.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb

B.4. Izrada nacрта za predstavljanje rada udruge predstavnicima lokalne i regionalne samouprave

- Priprema službenih dopisa s ključnim informacijama o radu udruge i projektima.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

- Organizacija sastanaka s predstavnicima lokalne i regionalne samouprave radi predstavljanja aktivnosti i mogućnosti suradnje.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Izrada promotivnih materijala (brošure, prezentacije, letci) za potrebe predstavljanja udruge i projekata.
- Izrada izvještaja o učinku udruge i projekata koji se prezentiraju institucijama i donatorima.
- Razrada modela suradnje s lokalnim i regionalnim vlastima.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

B.5. Plan održavanja javnih događanja i promocija aktivnosti udruge

- Organizacija javnih događanja radi informiranja javnosti o radu udruge i projektima.
- Planiranje i provedba okruglih stolova, panel diskusija i javnih tribina.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Organizacija izložbe „Vukovar i Škabrnja u Zagrebu“ u okviru projekta za 2026. godinu.
 - o Vrijeme održavanja: kolovoz - studeni 2026.
 - o Mjesto održavanja: Zagreb
- Osiguravanje sudjelovanja stručnjaka, predstavnika institucija i članova udruge na događanjima.
- Angažman medija i partnera radi povećanja vidljivosti događanja.
- Praćenje učinka događanja kroz analizu sudjelovanja i povratnih informacija sudionika.
- Uključivanje volontera u organizaciju događanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

B.6. Suradnja s medijima

- Priprema izjava za medije i priopćenja o radu udruge i aktivnostima projekata.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Medijska promocija rada udruge – praćenje objava i suradnja s novinarima i portalima.
- Sudjelovanje u emisijama i intervjuima.
- Razvoj odnosa s medijskim partnerima.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

- Provedba medijskih kampanja za povećanje svijesti o aktivnostima udruge i pitanjima nestalih osoba.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

C) PODRŠKA ČLANOVIMA I KORISNICIMA

C.1. Pružanje individualne i grupne psihološke podrške

- Osiguravanje stručnih psiholoških savjetovanja prilagođenih dobi i potrebama članova, s naglaskom na aktivnosti u okviru projekata „MENTALNO ZDRAVLJE – ZALOG ZA BUDUĆNOST“, „Oporavak kroz zajedništvo: psihološka i socijalna podrška“ i „Zajedno kroz život – potpora i povezanost“.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Organizacija grupnih terapija s fokusom na emocionalnu podršku, suočavanje s gubitkom i jačanje otpornosti korisnika.
- Organizacija radionica za razvoj otpornosti i strategija suočavanja s traumom.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

C.2. Edukativne radionice

- Psihološke radionice – razvoj vještina upravljanja stresom, jačanje mentalnog zdravlja i emocionalne stabilnosti (u okviru projekata psihosocijalne podrške).
- Art-terapijske aktivnosti – kreativne radionice kao oblik izražavanja emocija i podrške mentalnom zdravlju korisnika.
- Radionice o pravima i pravnim mogućnostima – edukacija korisnika o dostupnim pravima i procedurama.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

C.3. Komunikacija s članovima i pružanje podrške

- Redovita telefonska i online komunikacija s članovima radi informiranja o njihovim potrebama, pravima i mogućnostima uključivanja u aktivnosti.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Terenski obilasci starijih i nemoćnih članova radi procjene njihovih potreba i pružanja podrške.
- Organizacija susreta članova radi međusobne podrške i socijalnog uključivanja.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

- Razvoj programa međusobne podrške među članovima (mentorski pristup i razmjena iskustava).

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

C.4. Zastupanje interesa nestalih osoba i njihovih obitelji

- Aktivno zagovaranje prava obitelji nestalih osoba pred institucijama i javnosti.

- Organizacija i sudjelovanje na tribinama i javnim događanjima vezanim uz problematiku nestalih osoba.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

- Suradnja s nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje se bave pitanjem nestalih osoba.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH i međunarodno

- Pružanje pravne podrške obiteljima nestalih u ostvarivanju njihovih prava.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

C.5. Organizacija tribina i informativnih skupova

- Organizacija tribina o nestalim osobama i aktualnim pitanjima vezanim uz njihov status.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

- Organizacija edukacija o zaštiti starijih osoba od prijevara.

o Vrijeme održavanja: lipanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

- Panel rasprave o pravima branitelja i njihovih obitelji.

- Organizacija okruglih stolova s predstavnicima institucija.

o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac

o Mjesto održavanja: RH

C.6. Individualna pomoć korisnicima

- Pomoć pri ispunjavanju administrativnih zahtjeva (socijalna prava, zdravstvena skrb, institucionalne usluge).

- Asistencija u pribavljanju pravnih savjeta i ostvarivanju prava pred institucijama.

- Pomoć u kriznim situacijama (organizacija smještaja, medicinske skrbi, pravne pomoći).
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

C.7. Organizacija prijevoza korisnika

- Individualni prijevoz korisnika na liječničke preglede, terapije i službene institucije.
- Organizacija skupnog prijevoza na radionice, komemoracije, tribine i druge aktivnosti udruge.
- Logistička podrška za teško pokretne članove.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

C.8. Organizacija društvenih aktivnosti za članove

- Kulturno-edukativni izleti (memorijalni centri, muzeji, mjesta stradanja).
- Organizacija druženja i tematskih susreta članova.
- Uključivanje članova u volonterske aktivnosti.
- Poticanje rekreativnih aktivnosti i zdravih životnih navika.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH

D) POVIJEST, DOKUMENTACIJA I ISTRAŽIVANJE

D.1. Prikupljanje i obrada dokumentacije

- Sustavno prikupljanje dokumentacije vezane uz Domovinski rat, progonstvo i sudbine nestalih osoba kroz suradnju s članovima i korisnicima udruge, s naglaskom na aktivnosti u okviru projekta „Svjedoci vremena nestaju u potrazi za istinom“.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Prikupljanje osobnih svjedočanstava članova udruge (pisanih, audio i video zapisa) radi očuvanja sjećanja i dokumentiranja povijesnih činjenica.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH
- Evidentiranje i klasifikacija prikupljenih materijala (fotografije, dokumenti, osobni zapisi, službena dokumentacija).
- Obrada i priprema dokumentacije za daljnju analizu, arhiviranje i prezentaciju javnosti.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

D.2. Digitalizacija i arhiviranje

- Digitalizacija prikupljenih materijala (skeniranje dokumenata, fotografija i drugih zapisa) radi trajnog očuvanja i dostupnosti.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Organizacija digitalne arhive udruge, uključujući razvoj strukture i kategorizacije podataka.
- Pohrana podataka u sigurnosne sustave i osiguravanje zaštite digitalne dokumentacije.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb
- Izrada baze podataka svjedočanstava i dokumentacije dostupne za daljnja istraživanja i projekte.
- Priprema materijala za korištenje u publikacijama, izložbama i javnim prezentacijama.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

D.3. Istraživačke aktivnosti

- Analiza prikupljenih podataka i svjedočanstava s ciljem utvrđivanja činjenica o nestalim osobama i događajima iz Domovinskog rata.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Suradnja s institucijama, stručnjacima i organizacijama koje se bave istraživanjem nestalih osoba.
- Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim skupovima vezanim uz temu nestalih osoba i očuvanja sjećanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH i međunarodno
- Razvoj metodologije prikupljanja i obrade podataka u skladu s potrebama projekta i korisnika.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb

D.4. Dokumentiranje i očuvanje sjećanja

- Provedba radionice „Priče iz prošlosti – očuvanje sjećanja“ uz uključivanje stručnih osoba i članova udruge.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Snimanje audio/video svjedočanstava članova udruge radi trajnog očuvanja njihovih priča i iskustava.

- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH
- Izrada transkripata svjedočanstava i njihova obrada za potrebe publikacija i javnih prezentacija.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb
- Priprema sadržaja za dugoročne projekte (publikacije, digitalne baze, izložbe).
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Razvoj koncepta buduće publikacije temeljem prikupljenih svjedočanstava i dokumentacije.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb

D.5. Izrada publikacija i edukativnih materijala

- Priprema i izrada publikacija koje obrađuju teme nestalih osoba, sjećanja i iskustava članova udruge.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb
- Izrada edukativnih materijala za širu javnost (brošure, letci, digitalni sadržaji).
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Suradnja sa stručnjacima i institucijama na pripremi sadržaja za publikacije.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH
- Priprema sadržaja za korištenje u edukacijama, radionicama i javnim događanjima.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

D.6. Suradnja s institucijama i organizacijama

- Suradnja s Memorijalnim centrom Domovinskog rata i drugim relevantnim institucijama u području očuvanja sjećanja i dokumentiranja povijesti.
- Suradnja s akademskim institucijama i istraživačima.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH
- Sudjelovanje u zajedničkim projektima i inicijativama.
- Razmjena podataka i iskustava s partnerskim organizacijama.
- o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
- o Mjesto održavanja: RH i međunarodno

D.7. Presentacija rezultata istraživanja i dokumentacije

- Organizacija javnih prezentacija, izložbi i događanja na kojima se predstavljaju rezultati prikupljene dokumentacije i svjedočanstava.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar i RH
- Sudjelovanje na konferencijama i javnim raspravama.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH
- Objavljivanje rezultata kroz digitalne i tiskane medije.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Uključivanje rezultata istraživanja u edukativne i promotivne aktivnosti udruge.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

E) OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I KOMORACIJE

E.1. Planiranje i organizacija obilježavanja važnih datuma

- Izrada godišnjeg plana obilježavanja važnih datuma iz Domovinskog rata, u suradnji s članovima udruge, SUOZNHB i partnerskim organizacijama.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - ožujak
 - o Mjesto održavanja: Zagreb
- Koordinacija aktivnosti s institucijama, lokalnom samoupravom i drugim udrugama.
- Organizacija logistike (prijevoz, smještaj, protokol, cvijeće, svijeće) za sudjelovanje članova u obilježavanjima.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH
- Informiranje članova o planiranim obilježavanjima i organizacija njihovog sudjelovanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

E.2. Sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i komemoracija

Siječanj – ožujak

- Sudjelovanje u obilježavanju obljetnica vezanih uz stradanja i događaje iz Domovinskog rata prema kalendaru događanja.

- o Vrijeme održavanja: siječanj - ožujak
- o Mjesto održavanja: RH

Travanj – lipanj

- Sudjelovanje u komemoracijama i obilježavanjima na području RH, uključujući događanja vezana uz mjesta stradanja i obljetnice vojno-redarstvenih operacija.
 - o Vrijeme održavanja: travanj - lipanj
 - o Mjesto održavanja: RH
- Aktivno sudjelovanje u obilježavanju događanja u okviru projekata koji se provode do 30. 6. 2026.
 - o Vrijeme održavanja: travanj - lipanj
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

Srpanj – rujan

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja.
 - o Vrijeme održavanja: kolovoz
 - o Mjesto održavanja: RH
- Sudjelovanje u obilježavanju obljetnica vezanih uz stradanja na području Banovine i drugih dijelova RH.
 - o Vrijeme održavanja: srpanj - rujan
 - o Mjesto održavanja: RH

Rujan – prosinac (ključni dio aktivnosti)

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.
 - o Vrijeme održavanja: studeni
 - o Mjesto održavanja: Vukovar i Škabrnja
- Sudjelovanje u Koloni sjećanja i pratećim događanjima.
 - o Vrijeme održavanja: studeni
 - o Mjesto održavanja: Vukovar
- Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju stradanja u Borovu naselju.
 - o Vrijeme održavanja: studeni
 - o Mjesto održavanja: Vukovar – Borovo naselje
- Sudjelovanje u obilježavanju stradanja na Ovčari.
 - o Vrijeme održavanja: studeni
 - o Mjesto održavanja: Vukovar – Ovčara

- Sudjelovanje u obilježavanju stradanja u logoru Bučje i drugim mjestima stradanja.
 - o Vrijeme održavanja: listopad - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH
- Organizacija i provedba izložbe „Vukovar i Škabrnja u Zagrebu“ u okviru projekta za 2026. godinu.
 - o Vrijeme održavanja: listopad - studeni 2026.
 - o Mjesto održavanja: Zagreb
- Organizacija prigodnih događanja i okupljanja članova povodom Dana sjećanja (Bogdanovci, Berak, Sotin, Lovas, Tompojevci, Sajmište, Bokšić, Čakovci, ...).
 - o Vrijeme održavanja: rujan - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

E.3. Organizacija vlastitih komemorativnih aktivnosti

- Organizacija obilježavanja važnih datuma u organizaciji udruge, uključujući polaganje vijenaca, paljenje svijeća i prigodne govore.
- Organizacija komemoracija za preminule članove udruge.
- Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih komemoracija s drugim udrugama i institucijama.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

E.4. Medijsko praćenje i vidljivost komemoracija

- Informiranje javnosti o obilježavanju važnih datuma putem medija i društvenih mreža.
- Priprema priopćenja i izvještaja s komemorativnih događanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Dokumentiranje događanja (fotografije, video zapisi) za potrebe arhive i promocije.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

F) JAČANJE KAPACITETA UDRUGE

F.1. Jačanje ljudskih kapaciteta

- Kontinuirana edukacija zaposlenika i suradnika u području rada s ranjivim skupinama, psihosocijalne podrške, upravljanja projektima i administrativnog poslovanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i RH

- Sudjelovanje zaposlenika na stručnim seminarima, edukacijama i konferencijama relevantnim za rad udruge i provedbu projekata.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH i međunarodno
- Razvoj kompetencija zaposlenika u području komunikacije, organizacije i digitalnih alata.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Razmjena iskustava s drugim organizacijama kroz studijske posjete i partnerske sastanke.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH

F.2. Razvoj i upravljanje volonterima

- Uključivanje novih volontera u aktivnosti udruge (podrška članovima, organizacija događanja, administrativni poslovi).
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH
- Organizacija edukacija za volontere o radu s korisnicima, komunikacijskim vještinama i osnovama pružanja podrške.
- Razvoj programa volontiranja u skladu s potrebama projekata i aktivnosti udruge.
- Praćenje i evaluacija rada volontera te njihovo uključivanje u planiranje budućih aktivnosti.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar
- Promicanje volonterstva i uključivanje članova u volonterske aktivnosti.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: RH

F.3. Jačanje organizacijskih kapaciteta

- Unaprjeđenje internih procedura i pravilnika rada udruge.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb
- Razvoj strateških dokumenata (strateški plan, operativni planovi, protokoli rada).
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb
- Uvođenje novih metoda upravljanja projektima i organizacijom rada.
- Jačanje kapaciteta za provedbu većih i složenijih projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

F.4. Digitalizacija i unapređenje rada

- Unaprjeđenje digitalnih sustava za vođenje evidencija, baze podataka članova i korisnika te projektne dokumentacije.
- Razvoj i nadogradnja digitalne arhive udruge u okviru aktivnosti dokumentiranja i očuvanja sjećanja.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb
- Nabava i održavanje informatičke opreme (računala, printeri, skeneri, serverska oprema) potrebne za provedbu aktivnosti i digitalizaciju.
- Edukacija zaposlenika i volontera za korištenje digitalnih alata i sustava.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb i Vukovar

F.5. Umrežavanje i partnerstva

- Jačanje suradnje s udrugama, institucijama i organizacijama koje djeluju u području zaštite prava branitelja i obitelji nestalih.
- Sudjelovanje u radu mreža i saveza udruga.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH
- Razvoj novih partnerstava za buduće projekte i inicijative.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH i međunarodno
- Suradnja s akademskim institucijama, stručnjacima i donatorima.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

F.6. Održivost i razvoj udruge

- Planiranje dugoročne održivosti aktivnosti i projekata udruge.
- Razvoj novih projektnih ideja i programa u skladu s potrebama korisnika.
- Diversifikacija izvora financiranja (nacionalni i međunarodni natječaji, donacije, partnerstva).
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: Zagreb, Vukovar
- Jačanje vidljivosti i prepoznatljivosti udruge kao relevantnog dionika u društvu.
 - o Vrijeme održavanja: siječanj - prosinac
 - o Mjesto održavanja: RH

ZAKLJUČAK:

Plan aktivnosti za 2026. godinu obuhvaća kontinuirani rad na rješavanju pitanja nestalih osoba u Domovinskom ratu, pružanju podrške članovima i korisnicima, očuvanju sjećanja na žrtve Domovinskog rata, jačanju kapaciteta udruge te provedbi projekata financiranih iz javnih izvora.

Poseban naglasak stavljen je na:

- rješavanje pitanja nestalih osoba u Domovinskom ratu,
- psihosocijalnu podršku članovima
- dokumentiranje i očuvanje sjećanja
- obilježavanje važnih datuma iz Domovinskog rata
- razvoj i jačanje organizacijskih kapaciteta

Udruga će i u 2026. godini nastaviti djelovati kao aktivan dionik u društvu, s ciljem zaštite prava obitelji nestalih hrvatskih branitelja i očuvanja istine o Domovinskom ratu.

U Zagrebu, 19. prosinca 2025. godine



**Predsjednica udruge
Manda Patko**