



# OPERATIVNO-FINANCIJSKI PLAN UDRUGE „VUKOVARSKA MAJKA“ ZA 2026. GODINU

## 1. UVOD

Operativno-financijski plan za 2026. godinu temelji se na Strateškom planu Udruge za razdoblje 2024.–2028. te predstavlja ključni dokument za planiranje aktivnosti, upravljanje resursima i osiguravanje stabilnosti rada Udruge.

Plan je izrađen na temelju:

- planirane institucionalne podrške Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZZCD)
- projekata financiranih od Grad Zagreb koji se provode do **30. lipnja 2026.**
- rezultata provedenih anketa korisnika/članova
- kapaciteta udruge

Poseban naglasak u 2026. godini stavlja se na:

- psihosocijalnu podršku članovima
- očuvanje mentalnog zdravlja
- dokumentiranje i očuvanje sjećanja
- kontinuiranu podršku starijim i ranjivim članovima
- jačanje organizacijskih kapaciteta Udruge

## 2. OPERATIVNI PLAN

### A. Administrativne aktivnosti

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
1	Redovni rad ureda (2 zaposlene osobe)	cijela godina	45.800,00	administrativni tim
2	Prijevoz zaposlenika (ZET karta)	cijela godina	600,00	administrativni tim
3	Troškovi korištenja prostora (najam, režije, oprema)	cijela godina	10.000,00	administrativni tim

### B. Informiranje i vidljivost

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
4	Održavanje web stranice i društvenih mreža	cijela godina	5.000,00	udruga
5	Intervju, TV emisije, prikupljanje svjedočanstava	cijela godina	6.500,00	udruga

### C. Podrška članovima/jaćanje kvalitete življenja (projektno usklađeno)

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
6	Podrška obiteljima/ekshumacije, identifikacije, pokopi/doprinos procesu rješavanja pitanja nestalih osoba, suradnja s institucijama	cijela godina	5.000,00	udruga
7	Psihosocijalne aktivnosti (Zagreb projekt + MHB)	cijela godina	15.000,00	stručni suradnici
8	Organizacija prijevoza korisnika	cijela godina	10.000,00	udruga
9	Edukacije (mentalno zdravlje, prava, informiranje)	cijela godina	10.000,00	suradnici

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
10	Savjetodavna podrška i pomoć u području prava i dostupnih usluga	cijela godina		udrug

#### D. Memorijalne aktivnosti

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
11	Obilježavanje obljetnica i komemoracija	cijela godina	16.000,00	udrug
12	Digitalizacija i prikupljanje dokumentacije	cijela godina	9.000,00	udrug
13	Javne aktivnosti i izložbe vezane uz kulturu sjećanja	cijela godina	7.000,00	udrug

#### E. Edukacija i javno djelovanje

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
14	Tribine, edukacije i sastanci s predstavnicima institucija	cijela godina	7.000,00	udrug

#### F. Jačanje kapaciteta

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
15	Razvoj projekata i partnerstava	cijela godina	6.000,00	Upravljačka i izvršna tijela udruge

#### G. Nepredviđene aktivnosti

Rb.	Aktivnost	Vrijeme	Trošak (€)	Nositelj
16	Izvanredni troškovi i ad hoc pomoć članovima	po potrebi	7.100,00	Odgovorne osobe

**UKUPNO RASHODI: 160.000,00 €**

### **3. FINANCIJSKI PLAN**

#### **Osigurana financijska podrška**

- Grad Zagreb (do 30.6.): **8.800,00 €**

#### **Očekivana financijska podrška**

- Nacionalna zaklada: **35.000,00 €**
- članarine: **2.000,00 €**

**UKUPNO: 45.800,00 €**

#### **Planirane financijske podrške**

- Grad Zagreb (novi projekti): **40.400,00 €**
- Ministarstvo hrvatskih branitelja: **61.800,00 €**
- Grad Vukovar: **5.000,00 €**

**UKUPNO: 107.200,00 €**

#### **Mogući izvori financiranja**

- EU fondovi i međunarodne organizacije: **10.000,00 €**
- Donacije: **1.000,00 €**

**UKUPNO PLANIRANI PRIHODI: cca 164.000 € (ovisno o odobrenim projektima)**

## 4. DETALJNA RAZRADA PO SEGMENTIMA

### A. Administrativne aktivnosti

Cilj:

Održati stabilan, funkcionalan i zakonit rad ureda Udruge, osigurati administrativnu i operativnu podršku provedbi svih aktivnosti i projekata te pružiti kvalitetnu i dostupnu uslugu članovima, uz osiguravanje transparentnosti poslovanja i kontinuiteta rada.

#### A1. Redovni rad ureda (dvije zaposlene osobe)

Opis:

Administrativni tim (dvije zaposlene osobe) odgovoran je za realizaciju poslovnih procesa Udruge, uključujući koordinaciju aktivnosti, komunikaciju s članovima i institucijama, provedbu projektnih aktivnosti te pripremu i vođenje dokumentacije, a odgovorne osobe za praćenje provedbe rada i zakonskih obaveza.

U 2026. godini planiran je kontinuirani rad dviju zaposlenih osoba, pri čemu:

- ukupni mjesečni trošak iznosi 3.001,07 € , planirano je povećanje na iznos od: 3.800,00

Administrativni tim ima ključnu ulogu u provedbi:

- institucionalne podrške
- projekata Grada Zagreba (do 30.06.2026.)
- projektnih prijava i provedbe (MHB, Zagreb, Vukovar)

Koraci:

- Vođenje administrativnih i uredskih poslova (zaprimanje zahtjeva, evidencije, dokumentacija)
- Koordinacija i praćenje provedbe aktivnosti i projekata
- Priprema narativnih i financijskih izvještaja za davatelje financijskih podrški
- Komunikaciju s članovima, institucijama i partnerima (telefon, e-mail, društvene mreže)
- Organizaciju sastanaka, radionica i događanja
- Vođenje i ažuriranje fizičke i digitalne arhive Udruge
- Sudjelovanje u pripremi projektnih prijava i dokumentacije

Očekivani rezultati:

- Stabilno i kontinuirano funkcioniranje Udruge
- Pravovremena i kvalitetna izrada izvještaja
- Učinkovita provedba projektnih aktivnosti

- Povećana dostupnost informacija članovima
- Transparentno i odgovorno poslovanje

Trošak:

- Plaće za dvije zaposlene osobe (planirano):  
**45.600,00 €** godišnje

## **A2. Troškovi prijevoza zaposlenih**

Opis:

Trošak prijevoza odnosi se na zaposlenika u Zagrebu kojem se priznaje mjesečna ZET karta, sukladno stvarnim potrebama i načinu rada Udruge.

Trošak:

- ZET karta (47,78 € × 12 mjeseci):  
**573,12 €** godišnje

## **A3. Troškovi korištenja prostora (najam, režije, oprema)**

Opis:

Ova stavka obuhvaća sve troškove potrebne za funkcioniranje uredskih prostora Udruge u Zagrebu i Vukovaru, uključujući:

- najam prostora
- režijske troškove (struja, voda, grijanje, internet)
- uredski materijal i osnovnu opremu

Trošak je definiran na temelju godišnjih izdataka u 2025. godini i procjene potreba za 2026. godinu

Trošak:

- Održavanje prostora (najam, režije, oprema):  
**10.000,00 €** godišnje

### **UKUPNI TROŠKOVI ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI:**

1. Redovni rad ureda: 45.800,00 €
2. Trošak prijevoza: 573,12 €
3. Održavanje prostora: 10.000,00 €

**UKUPNO: 56.373,12 €**

Administrativne aktivnosti predstavljaju temelj funkcioniranja Udruge i preduvjet su za kvalitetnu provedbu svih projekata i aktivnosti u 2026. godini.

Kroz stabilan rad ureda, osiguranu komunikaciju, uredno vođenje dokumentacije i transparentno financijsko poslovanje, Udruga osigurava:

- kontinuitet rada
- kvalitetnu podršku članovima
- učinkovitu provedbu projekata
- pouzdan odnos prema financijerima i partnerima

## **B. Informiranje i vidljivost**

### **Cilj:**

Osigurati pravovremeno, točno i kontinuirano informiranje članova, korisnika i šire javnosti o radu Udruge, projektima i aktivnostima, povećati vidljivost djelovanja Udruge te doprinijeti transparentnosti i prepoznatljivosti u javnom prostoru, s krajnjim ciljem doprinosa procesu rješavanja pitanja nestalih osoba u Domovinskom ratu i podrške njihovim obiteljima.

### **B1. Održavanje web stranice i društvenih mreža**

#### **Opis:**

U 2026. godini Udruga nastavlja aktivno upravljati i razvijati svoju web stranicu te profile na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), koji predstavljaju ključne kanale komunikacije s članovima i javnošću.

S obzirom na unaprijeđenu digitalnu prisutnost iz prethodnog razdoblja, fokus u 2026. stavlja se na:

- redovito objavljivanje sadržaja
- informiranje o aktivnostima i projektima
- objavu poziva i obavijesti za članove
- dokumentiranje rada Udruge

Poseban naglasak stavlja se na:

- senzibiliziranje javnosti i potencijalnih izvora informacija o nestalim osobama
- aktivnosti psihosocijalne podrške
- komemoracije i obilježavanje obljetnica
- projekt „Svjedoci vremena nestaju u potrazi za istinom“
- edukativne sadržaje za članove

### **Koraci:**

- Redovito ažuriranje web stranice (objave, vijesti, najave aktivnosti)
- Upravljanje profilima na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)
- Izrada i objava sadržaja vezanih uz aktivnosti i projekte
- Informiranje članova o radionicama, prijevozu i događanjima
- Objavljivanje izvještaja i fotografija s provedenih aktivnosti
- Odgovaranje na upite članova putem digitalnih kanala
- Praćenje doseg a i angažmana objava

### **Očekivani rezultati:**

- Povećana informiranost članova o aktivnostima Udruge
- Veća dostupnost informacija za članove izvan mjesta prebivališta
- Povećana vidljivost rada Udruge u javnosti
- Jačanje komunikacije s članovima i korisnicima
- Transparentno prikazivanje rada Udruge

### **Trošak:**

- Održavanje i upravljanje web stranicom i društvenim mrežama:  
**5.000,00 € godišnje**

## **B2. Intervju, TV emisije, prikupljanje svjedočanstava**

### **Opis:**

U cilju kvalitetnog informiranja i očuvanja zapisa o radu Udruge, tijekom 2026. godine provodi se kontinuirano dokumentiranje aktivnosti kroz fotografije, video zapise i tekstualne objave. Predstavnici udruge će sudjelovati u radijskim i tv emisijama, davati izjave i intervju tiskovinama s ciljem jačanja vidljivosti potrebe rješavanja pitanja nestalih osoba. Aktivnost je izravno povezana s obvezama izvještavanja prema davateljima financijskih podrški te dokumentiranjem projektnih aktivnosti.

Ova aktivnost posebno je važna za:

- izvještavanje davatelja financijske podrške
- dokumentiranje komemoracija i događanja
- digitalnu arhivu Udruge
- javnu vidljivost i promociju rada
- senzibilizaciji javnosti i potencijalnih izvora informacija

Sadržaji uključuju:

- fotografije s događanja

- kratke video zapise
- edukativne i informativne objave
- svjedočanstva i priče članova
- apele i poruke

#### **Trošak:**

- Izrada i obrada sadržaja, dokumentiranje aktivnosti:  
**6.500,00 € godišnje**

#### **UKUPNI TROŠKOVI INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI:**

1. Održavanje weba i društvenih mreža: **5.000,00 €**
2. Intervju, TV emisije, prikupljanje svjedočanstava: **6.500,00 €**

**UKUPNO: 11.500,00 €**

Aktivnosti informiranja i vidljivosti omogućuju Udruzi da:

- senzibilizira javnost i potencijalne izvore informacija
- pravovremeno informira članove
- osigura transparentnost rada
- poveća svoju prepoznatljivost u javnosti
- dokumentira i trajno sačuva aktivnosti i događaje

Kroz kontinuiranu komunikaciju i kvalitetne sadržaje, Udruga jača odnos s članovima, povećava povjerenje javnosti i osigurava vidljivost svojih projekata i djelovanja.

## **C. Podrška članovima**

#### **Cilj:**

Poboljšati kvalitetu života članova Udruge, osobito članova obitelji nestalih i smrtno stradalih hrvatskih branitelja, kroz osiguravanje dostupne izvaninstitucionalne psihosocijalne podrške, povećanje socijalne uključenosti, informiranosti i aktivnog sudjelovanja u društvenim i organizacijskim aktivnostima.

#### **C1. Psihosocijalna podrška i osnaživanje članova**

#### **Opis:**

Tijekom 2026. godine provode se aktivnosti psihosocijalne podrške u okviru:

- projekta „**Mentalno zdravlje – zalog za budućnost**“ (Grad Zagreb)
- projektnih prijava prema Ministarstvu hrvatskih branitelja
- redovnih aktivnosti Udruge

Aktivnosti su usmjerene na:

- očuvanje mentalnog zdravlja
- smanjenje osjećaja gubitka i izolacije
- jačanje emocionalne otpornosti
- međusobnu podršku članova

Radionice i susreti provode se kroz:

- grupni rad
- razgovor i razmjenu iskustava
- kreativne i terapijske metode (art terapija i sl.)

### **Očekivani rezultati:**

- Poboljšanje mentalnog zdravlja članova
- Smanjenje osjećaja usamljenosti i socijalne izolacije
- Jačanje međusobne povezanosti članova
- Veće sudjelovanje članova u aktivnostima Udruge

### **Trošak:**

- Psihosocijalne aktivnosti i radionice:  
**18.000,00 €**

## **C2. Organizacija prijevoza i dostupnost aktivnosti članovima**

### **Opis:**

Udruga prema potrebama i mogućnosti organizira prijevoz članova kako bi im omogućila sudjelovanje u:

- radionicama
- komemoracijama
- sastancima
- edukacijama
- drugim aktivnostima Udruge

Ova aktivnost je posebno važna za:

- starije članove
- osobe slabije pokretljivosti
- članove iz udaljenijih područja

Prijevoz uključuje:

- organizirane odlaske na događanja
- individualnu podršku u iznimnim situacijama
- logističku podršku članovima

**Očekivani rezultati:**

- Veća dostupnost aktivnosti svim članovima
- Povećano sudjelovanje starijih i ranjivih skupina
- Smanjenje socijalne isključenosti
- Jačanje povezanosti članova s Udrugom

**Trošak:**

- Organizacija prijevoza članova:  
**12.000,00 €**

**C3. Edukativne aktivnosti i informiranje članova**

**Opis:**

U okviru projektnih i redovnih aktivnosti, Udruga provodi edukativne aktivnosti usmjerene na:

- mentalno zdravlje
- prava članova i korisnika
- dostupne oblike podrške
- socijalnu uključenost
- svakodnevno funkcioniranje starijih osoba

Edukacije se provode kroz:

- radionice
- predavanja
- informativne susrete

**Očekivani rezultati:**

- Povećanje informiranosti članova
- Jačanje samostalnosti i sigurnosti članova
- Veća uključenost u društvene aktivnosti
- Bolje razumijevanje prava i mogućnosti podrške

**Trošak:**

- Edukativne aktivnosti:  
**10.000,00 €**

**UKUPNI TROŠKOVI PODRŠKE ČLANOVIMA:**

1. Psihosocijalna podrška: **18.000,00 €**
2. Prijevoz članova: **12.000,00 €**
3. Edukacije: **10.000,00 €**

**UKUPNO: 40.000,00 €**

Podrška članovima predstavlja značajan dio djelovanja Udruge u 2026. godini te je izravno povezana s projektima i stvarnim potrebama korisnika.

Kroz psihosocijalnu podršku, organizaciju prijevoza i edukativne aktivnosti, Udruga:

- osigurava dostupnost aktivnosti svim članovima
- smanjuje socijalnu isključenost
- doprinosi očuvanju mentalnog zdravlja
- jača povezanost i aktivno sudjelovanje članova

## **D. Memorijalne aktivnosti**

### **Cilj:**

Očuvati sjećanje na žrtve Domovinskog rata, promicati istinu o stradanjima hrvatskih branitelja i civila te osigurati prijenos sjećanja na mlađe generacije kroz organizaciju komemorativnih aktivnosti, dokumentiranje i javno djelovanje.

### **D1. Obilježavanje obljetnica i komemoracija**

#### **Opis:**

Udruga tijekom 2026. godine aktivno sudjeluje u organizaciji i obilježavanju važnih obljetnica i komemoracija vezanih uz Domovinski rat, uključujući:

- stradanja u Vukovaru i drugim mjestima
- ekshumacije, identifikacije i pokope nestalih hrvatskih branitelja
- obljetnice vezane uz stradanja članova obitelji

Aktivnosti uključuju:

- sudjelovanje u službenim komemoracijama
- organizaciju dolaska članova ili predstavnika
- polaganje vijenaca i paljenje svijeća
- obilježavanje važnih datuma u lokalnim zajednicama (organizacija i sudjelovanje)
- pružanje podrške obiteljima

Ova aktivnost posebno je povezana s:

- prijavama prema Gradu Zagrebu (obilježavanje obljetnica)
- prijavama prema Gradu Vukovaru
- redovnim radom Udruge

**Očekivani rezultati:**

- Očuvanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- Aktivno sudjelovanje članova u komemorativnim aktivnostima
- Jačanje zajedništva među članovima
- Povećana vidljivost aktivnosti Udruge

**Trošak:**

- Komemoracije i obilježavanje obljetnica:  
**16.000,00 €**

## **D2. Prikupljanje, obrada i digitalizacija dokumentacije**

**Opis:**

U okviru aktivnosti Udruge provodi se sustavno prikupljanje i digitalizacija dokumentacije i svjedočanstava članova, s ciljem očuvanja istine i trajnog arhiviranja materijala vezanih uz Domovinski rat.

Ova aktivnost izravno je povezana s projektom:  
**„Svjedoci vremena nestaju u potrazi za istinom“**

Obuhvaća:

- prikupljanje fotografija, dokumenata i osobnih zapisa
- digitalizaciju i obradu materijala
- organizaciju arhive
- pripremu sadržaja za javnu prezentaciju

**Očekivani rezultati:**

- Očuvanje vrijedne povijesne građe
- Stvaranje digitalne arhive Udruge
- Povećana dostupnost materijala za buduće projekte, institucije i druge korisnike
- Jačanje identiteta i misije Udruge

**Trošak:**

- Digitalizacija i obrada dokumentacije:  
**9.000,00 €**

### **D3. Javne aktivnosti i promicanje kulture sjećanja**

#### **Opis:**

Udruga kroz javne aktivnosti aktivno promiče kulturu sjećanja i važnost očuvanja istine o Domovinskom ratu.

Aktivnosti uključuju:

- organizaciju i sudjelovanje na javnim događanjima
- izložbe (planirane za 2026.)
- suradnju s institucijama i organizacijama
- javne objave i medijske aktivnosti

Ove aktivnosti doprinose:

- edukaciji i senzibilizaciji javnosti
- uključivanju mlađih generacija
- jačanju društvene svijesti

#### **Očekivani rezultati:**

- Veća vidljivost pitanja nestalih i stradalih u Domovinskom ratu
- Povećanje interesa javnosti za aktivnosti Udruge
- Edukacija mladih o Domovinskom ratu
- Jačanje društvene svijesti o važnosti sjećanja

#### **Trošak:**

- Javne aktivnosti i promocija:  
**7.000,00 €**

#### **UKUPNI TROŠKOVI MEMORIJALNIH AKTIVNOSTI:**

1. Komemoracije i obljetnice: **16.000,00 €**
2. Digitalizacija dokumentacije: **9.000,00 €**
3. Javne aktivnosti i izložbe: **7.000,00 €**

**UKUPNO: 32.000,00 €**

Memorijalne aktivnosti predstavljaju temelj djelovanja Udruge i ključan doprinos očuvanju istine i sjećanja na žrtve Domovinskog rata.

Kroz komemoracije, digitalizaciju i javne aktivnosti, Udruga:

- osigurava trajno očuvanje povijesne građe
- promiče vrijednosti Domovinskog rata
- uključuje članove i javnost u aktivnosti
- doprinosi društvenoj svijesti i kulturi sjećanja

## **E. Edukacija i zagovaranje**

### **Cilj:**

Povećati razinu informiranosti članova Udruge i šire javnosti o pitanjima nestalih osoba, pravima obitelji nestalih i smrtno stradalih hrvatskih branitelja te važnosti očuvanja istine o Domovinskom ratu, kroz organizaciju edukativnih i javnih aktivnosti.

Cilj je također potaknuti aktivno sudjelovanje članova i javnosti, unaprijediti razumijevanje društvenog i institucionalnog okvira vezanog uz navedene teme te dodatno osnažiti ulogu Udruge kao relevantnog dionika u području zaštite prava obitelji nestalih i očuvanja kulture sjećanja.

### **E1. Organizacija tribina, sastanaka i javnih aktivnosti**

#### **Opis:**

Udruga tijekom 2026. godine organizira i sudjeluje u javnim događanjima usmjerenima na:

- informiranje članova i javnosti
- razmjenu iskustava i znanja
- jačanje suradnje s institucijama i organizacijama

Aktivnosti uključuju:

- tribine i okrugle stolove
- sastanke s institucijama
- sudjelovanje na javnim događanjima
- predstavljanje projekata i rezultata rada

Poseban naglasak stavlja se na teme:

- nestalih osoba
- prava obitelji nestalih
- očuvanja zdravlja
- očuvanja sjećanja

#### **Očekivani rezultati:**

- Povećana informiranost članova i javnosti
- Jačanje suradnje s institucijama
- Veća vidljivost rada Udruge
- Aktivnije sudjelovanje članova

**Trošak:**

- Tribine, sastanci i javne aktivnosti:  
**7.000,00 €**

Edukativne i javne aktivnosti doprinose jačanju uloge Udruge u društvu, povećanju vidljivosti ključnih tema i aktivnom uključivanju članova i javnosti u procese očuvanja istine i sjećanja.

## **F. Jačanje kapaciteta**

**Cilj:**

Osigurati dugoročnu održivost Udruge kroz razvoj projekata, jačanje organizacijskih kapaciteta i unapređenje suradnje s partnerima i institucijama.

### **F1. Razvoj projekata i partnerstava**

**Opis:**

Udruga kontinuirano radi na pripremi i prijavi projekata prema:

- Ministarstvu hrvatskih branitelja
- Gradu Zagrebu
- Gradu Vukovaru
- drugim potencijalnim pružateljima financijske podrške

Aktivnosti uključuju:

- izradu projektnih prijedloga
- razvoj novih programskih aktivnosti
- jačanje partnerstava
- praćenje natječaja i prijava projektnih prijedloga

**Očekivani rezultati:**

- Povećanje broja odobrenih projekata
- Osiguravanje financijske stabilnosti
- Jačanje suradnje s institucijama
- Razvoj novih programa

**Trošak:**

- Razvoj projekata i partnerstava:  
**6.000,00 €**

Jačanje kapaciteta omogućuje Udruzi kontinuirani razvoj, stabilnost i mogućnost provedbe većeg broja aktivnosti i projekata u korist članova.

## **G. Nepredviđene aktivnosti**

### **Cilj:**

Osigurati fleksibilnost i mogućnost brze reakcije Udruge u izvanrednim situacijama i potrebama članova.

### **Opis:**

Nepredviđene aktivnosti odnose se na situacije koje nije moguće unaprijed planirati, a zahtijevaju brzu reakciju, kao što su:

- neplanirane komemoracije (smrt člana obitelji,...)
- ad hoc pomoć članovima (iznenadno oboljenje, egzistencijalna i druge vrste ugroze)
- dodatni prijevoz (neočekivano povećanje broja korisnika)
- izvanredni troškovi (popravak kvarova, saniranje štete, sudjelovanje na događajima i u aktivnostima koje nisu mogle biti predviđene)

### **Koraci:**

- Praćenje potreba članova
- Brza procjena situacije
- Donošenje odluke o intervenciji
- Organizacija aktivnosti
- Evidencija i izvještavanje

### **Očekivani rezultati:**

- Brza i učinkovita reakcija na potrebe članova
- Povećanje povjerenja članova u rad Udruge
- Očuvanje kontinuiteta rada

### **Trošak:**

- Nepredviđene aktivnosti:

**7.100,00 €**

Ovaj segment omogućuje Udruzi fleksibilnost i spremnost na reagiranje u situacijama koje nisu planirane, ali su od velike važnosti za članove i rad Udruge.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Operativno-financijski plan za 2026. godinu predstavlja realan i održiv okvir rada Udruge te omogućuje učinkovitu provedbu svih planiranih aktivnosti.

Plan je usklađen s postojećim, prijavljenim i planiranim projektima, kao i s potrebama članova Udruge, te će se tijekom godine pratiti i, prema potrebi, prilagođavati u skladu s odobrenim sredstvima, dinamikom provedbe i ugovorenim obavezama prema davateljima financijske podrške i pružateljima usluga.

Provedba plana redovito će se pratiti kroz administrativne i projektne izvještaje, čime se osigurava transparentnost, odgovornost i učinkovitost rada Udruge.

U Vukovaru, 19. prosinca 2025. godine



**Predsjednica udruge  
Manda Patko**